|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

# Rutin för processen Material på valdagen

## Syfte

Syftet med denna rutin är att förklara hur kommunen arbetar med processen Material på valdagen.

## Huvudpunkter i rutinen

### Planering

Exempel:

* Gå igenom och kontrollera material som ska finnas i vallokalerna på valdagen.
* Säkerställ att det finns en förteckning över vilka partier som deltar i respektive val.
* Säkerställ att det finns en förteckning över vilka personer som samtyckt till kandidatur i respektive val.

## Genomförande

Exempel:

* Packa material inför valdagen.
* Duka upp s.k. ordförandepåse.
* Ansvara för att materialet levereras till vallokalen.
* Ansvara för att materialet återlämnas efter valdagen.
* Arkivera återlämnat material.

### Så arbetar vi

Vem:

När:

Hur:

### Därför ska uppgiften göras

Finns det lagstöd, nämndbeslut eller chefsmål som visar vikten av detta?