



Arbetsmarknadsdepartementet

Bemyndigande att underteckna överenskommelse mellan staten och Sveriges Kommuner och Regioner om öppen förskola för att öka utrikes födda kvinnors inträde på arbetsmarknaden

Ett förslag till överenskommelse mellan staten och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har upprättats efter förhandlingar mellan företrädare för Regeringskansliet (Arbetsmarknadsdepartementet) och SKR. Förslaget har den lydelse som framgår av *bilaga 1*.

Regeringen bemyndigar statsrådet Paulina Brandberg, eller den som hon sätter i sitt ställe, att underteckna en överenskommelse som i huvudsak stämmer överens med förslaget.

Utdrag till

Statsrådsberedningen/ SB SAM/SB FCK/internrevisionen

Arbetsmarknadsdepartementet/AA/MRD/IAS/A SV/A PE

Finansdepartementet/BA/OFA K/OFA SFÖ

Kulturdepartementet/CSM

Justitiedepartementet/IAS/MIG

Socialdepartementet/SF/SOF

Utbildningsdepartementet/GV/S

Arbetsmarknadsutskottet

Kammarkollegiet

Arbetsförmedlingen

Folkbildningsrådet

Försäkringskassan

Jämställdhetsmyndigheten

Länsstyrelsen Västernorrland

Migrationsverket

Socialstyrelsen



Regeringskansliet



Sveriges
Kommuner
och Regioner

Öppen förskola för att öka utrikes födda kvinnors inträde på arbetsmarknaden

Överenskommelse mellan staten och SKR

2023–2025

Innehåll

1. Inledning	3
2. Överenskommelsen	4
2.1 Innehåll och giltighetstid.....	4
2.2 Uppföljning och redovisning.....	5
2.3 Finansiering och utbetalningsvillkor	5
2.4 Redovisning av ekonomiska medel och återbetalning.....	5
3. Godkännande av överenskommelsen.....	7

1. Inledning

Bland utrikesfödda kvinnor är andelen arbetslösa särskilt hög jämfört med andra grupper. Det är angeläget att fler av dem kommer i arbete – det är både viktigt för kvinnorna och deras familjer, och ur ett samhällsekonomiskt perspektiv.

En viktig utgångspunkt för arbetet är jämställdhetspolitikens mål att kvinnor och män ska ha samma makt att forma samhället och sina egna liv. Som delmål finns ekonomisk jämställdhet, jämställd utbildning och en jämn fördelning av det obetalda hem- och omsorgsarbetet.

Det finns flera pågående initiativ för att öka utrikes födda kvinnors etablering på arbetsmarknaden. Ett antal myndigheter har fått i uppdrag att i samverkan ta fram en myndighetsgemensam plan för att öka utrikes födda kvinnors inträde på arbetsmarknaden. Det pågår en utredning om arbetsmarknadsetablering för utrikes födda kvinnor, OECD arbetar med en studie över utrikes födda kvinnors föräldraskap och Jämställdhetsmyndigheten genomför en analys om hinder för utrikes födda kvinnors etablering.

Under projektet Öppen förskola för språk och integration som SKR bedrev 2018–2020 genom en överenskommelse med regeringen identifierades öppna förskolan som en betydelsefull mötesplats för att främja integration och etablering hos utrikes födda föräldralediga kvinnor med små barn¹. Under hösten 2022 genomförde SKR en förstudie för ett genomförandeprojekt 2023–2025 med fokus på arbetsmarknadsetablering för utrikes födda kvinnor med barn i åldern 0–6 år.

1.1 Skälen för överenskommelsen

Regeringens övergripande syfte med att ingå överenskommelsen med SKR är att stärka utrikes födda kvinnors etablering på arbetsmarknaden med fokus på föräldrar med små barn. Inom ramen för överenskommelsen genomför SKR ett riktat processtöd till ett urval kommuner och lokala aktörer samt sprider erfarenheterna så att andra kommuner också kan ta initiativ i framtiden. Att använda sig av öppen förskola som arena bedöms vara ett utmärkt sätt att nå målgruppen utrikes födda kvinnor med barn i

¹ För överenskommelsen 2018–2020 ersattes SKR med 5 miljoner kr per år (totalt 15 miljoner kronor).

åldern 0–6 år, samtidigt deras barn erbjuds en pedagogisk verksamhet som kan bidra till barnets utveckling.

Här finns gemensamma intressen. I SKR:s inriktningsdokument för 2020–2023 är ett av målen att de som står långt ifrån arbetsmarknaden ges bättre möjlighet att genom flexibla kombinationer av utbildning, socialt stöd och arbetsmarknadspolitiska insatser komma i arbete. Ett annat mål är att kommuner och regioner ges bättre förutsättningar att påskynda etableringen av och underlätta sysselsättningen för asylsökande och nyanlända.

2. Överenskommelsen

2.1 Innehåll och giltighetstid

Regeringen och SKR är överens om vikten av att arbeta för att fler utrikesfödda kvinnor kommer i arbete. Syftet med projektet är att främja en ökad etablering på arbetsmarknaden för utrikes födda kvinnor med barn i åldern 0–6 år genom att stärka kommuners och andra samverkansaktörers varaktiga förmåga att:

- Bygga hållbara samverkansformer utifrån målgruppens behov och lokala organisatoriska förutsättningar.
- Nå ut till gruppen kvinnor som överenskommelsen avser.
- Erbjudna lämpliga insatser med öppen förskola som arena.
- Slussa besökare på öppen förskola vidare till lämpliga samhällsaktörer.

För att göra detta ska SKR ta fram ett processtöd i nära samarbete med några kommuner som redan idag har ett arbete med denna inriktning. Stödet ska ges till 15–20 kommuner. SKR ska sprida erfarenheter och lärdomar kontinuerligt under projektets gång. Vidare ska nära dialog och samarbete ske med andra pågående nationella initiativ.

Såväl framtagande och genomförande av processtödet som informationsspridning sker med syfte att projektmedlen fullt ut ska omvandlas till nytta för kommunerna. SKR kommer att använda medlen till att stötta kommuner med processledning, kunskap och lärande i syfte att de lokalt med öppna förskolan som arena ska stärka sin varaktiga förmåga att främja etablering för utrikes födda kvinnor med barn i åldern 0–6 år. Det

handlar också om att skapa arenor för utbyten utifrån olika teman med koppling till målsättningen ökad etablering. Ett tema kan vara de möjligheter för ett jämställt uttag av föräldraledighet som finns i Sverige.

Kommuner som deltar i projektet kommer att ta del av ovanstående stöd kostnadsfritt.

Denna överenskommelse ska gälla från och med dagen för sista underskriften till och med att slutredovisningen lämnas enligt nedan.

2.2 Uppföljning och redovisning

SKR ska lämna en delredovisning av arbetet till regeringen (Arbetsmarknadsdepartementet) senast den 1 oktober 2024. Denna ska innehålla en beskrivning av de aktiviteter som har genomförts eller planerar att genomföras och en kostnadsredovisning. Den ska även innehålla en plan för SKR:s fortsatta arbete med uppgifterna enligt överenskommelsen. SKR ska hålla Regeringskansliet (Arbetsmarknadsdepartementet) löpande informerat om arbetet. En slutredovisning ska lämnas till regeringen (Arbetsmarknadsdepartementet) senast den 15 februari 2026. Slutredovisningen ska innehålla en redogörelse av arbetets genomförda aktiviteter samt lärdomar utifrån arbetet.

2.3 Finansiering och utbetalningsvillkor

För denna överenskommelse får SKR rekvirera 6,5 miljoner kronor för 2023. Regeringen beräknar avsätta medel inom ramen för överenskommelsen under 2024 och 2025. Kostnaderna ska belasta utgiftsområde 13 Jämställdhet och nyanlända invandrades etablering, anslaget 3:1 Särskilda jämställdhetsåtgärder, anslagsposten 12 Jämställdhetsinsatser efter regeringsbeslut. Medlen för 2024 och 2025 får SKR rekvirera efter regeringsbeslut för anslag 3:1 Särskilda jämställdhetsåtgärder för respektive år. SKR får, med hänvisning till det nämnda regleringsbrevet och det diarienummer som regeringsbeslutet med bemyndigande att underteckna denna överenskommelse har, rekvirera medel från Kammarkollegiet. Rekvireringen av medel ska ske senast den 1 december för respektive kalenderår. Rätten till medel förfaller om rekvisitionen inte har inkommit inom denna tid.

2.4 Redovisning av ekonomiska medel och återbetalning

En ekonomisk redovisning som visar hur medlen har använts ska lämnas till Kammarkollegiet senast 15 februari året efter medlen har rekvirerats. Medel

som inte har utnyttjats ska återbetalas till Kammarkollegiet med angivande av beslutets diarienummer senast den 31 mars året efter att medlen har rekvirerats. Rekvisitionen och den ekonomiska redovisningen och del- och slutrapporterna ska vara undertecknade i original av en behörig företrädare för SKR. Diarienumret för regeringsbeslut med bemyndigande att underteckna denna överenskommelse ska framgå av samtliga handlingar. Regeringskansliet (Arbetsmarknadsdepartementet) har rätt att begära in kopior av räkenskaper och övrigt underlag som rör medlens användning. I övrigt gäller de villkor som anges i bilagan Villkor för bidrag.

Tabell Planerad fördelning av medel inom ramen för överenskommelsen om öppen förskola

Konto	År 1	År 2	År 3
Personal 3 heltider samt medlemsinlån	4 170 000	4 865 000	4 170 000
Externa konsulter (processtöd samt utvärdering)	957 000	857 000	577 000
Omkostnader (ex resor nationellt och internationellt, workshops, processtöd, erfarenhetsutbyten, spridningskonferenser, spridningsmaterial)	1 373 000	778 000	1 753 000
Totala medel från regeringen	6 500 000	6 500 000	6 500 000
SKR:s medfinansiering övrig personal från sakområden såsom integration, förskola, arbetsmarknad, socialtjänst	1 042 500	1 042 500	1 042 500
SKR:s medfinansiering chefshantering	150 000	150 000	150 000
Totala medel från SKR	1 192 500	1 192 500	1 192 500
Total budget	7 692 500	7 692 500	7 692 500

3. Godkännande av överenskommelsen

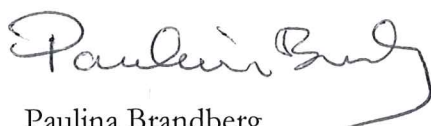
Överenskommelsen blir giltig under förutsättning att den godkänns av regeringen.

För staten genom
Arbetsmarknadsdepartementet

För Sveriges Kommuner och
Regioner

Stockholm
den 16 mars 2023

Stockholm
den 16 mars 2023



Paulina Brandberg
Jämställhets- och biträdande
arbetsmarknadsminister



Peter Danielsson
Ordförande



Villkor för bidrag

1. Tillämpning

Dessa villkor gäller för bidrag enligt beslut av regeringen eller Regeringskansliet om bidrag till t.ex. föreningar, stiftelser, andra organisationer, kommuner, regioner eller enskilda för verksamheter eller aktiviteter. Villkoren gäller, om inte annat framgår av beslutet, för bidrag som tas av anslag i statsbudgeten och som inte är författningsreglerade.

Bidragsgivare är regeringen eller Regeringskansliet.

Bidragsmottagare är den som söker eller får bidraget.

Den administrerande myndigheten, främst Kammarkollegiet eller Styrelsen för internationellt utvecklingssamarbete (Sida), som anges i bidragsbeslutet hanterar administrativa frågor såsom ansökningar, rekvisitioner och återrapporteringar samt betalar ut beviljade bidrag.

2. Budget

Om bidragsgivaren har godkänt en specifik budget som grund för bidraget så ska den budgeten följas. Den extra kostnad som kravet på revisors granskning av bidragsanvändningen medför får ingå i budgeten.

3. Ändamål

Bidraget lämnas för det ändamål som anges i bidragsbeslutet.

4. Rekvisition och utbetalning

Beviljade medel betalas ut efter rekvisition. Rekvisitionen ska lämnas till den administrerande myndigheten, innehålla de uppgifter som efterfrågas i avsedd blankett och vara attesterad av en behörig företrädare för bidragsmottagaren.

Rekvisitionen ska lämnas i enlighet med vad som framgår av bidragsbeslutet. Rätten till bidrag förfaller om rekvisition inte getts in inom den tid som anges i beslutet.

Av bidragsbeslutet framgår om delredovisning av verksamheten och ekonomisk delredovisning behöver ges in till den administrerande myndigheten innan ytterligare utbetalning av bidrag görs.

I rekvisitionen ska det anges under vilken period de rekvirerade medlen är avsedda att förbrukas.

5. Återrapportering och återbetalning

Bidragsgivaren och den administrerande myndigheten, på uppdrag av bidragsgivaren, har rätt att besöka, revidera eller utvärdera varje verksamhet eller insats som finansierats med medel från bidragsgivaren. Bidragsgivaren och den administrerande myndigheten har också rätt att begära in kopior av räkenskaper och övrigt underlag som rör bidragets användning.

Slutrapporten och eventuella delredovisningar ska vara attesterad av en behörig företrädare för bidragsmottagaren.

Redovisningen ska lämnas till den administrerande myndigheten och innehålla de uppgifter som efterfrågas i blanketten.

5.1 Delredovisning av verksamheten

Om det i beslutet anges att redovisning av verksamheten ska lämnas även vid annat tillfälle än i slutrapporten, s.k. delredovisning av verksamheten, lämnas den lämpligen på därför avsedd blankett.

I delredovisningen av verksamheten ska bidragsmottagaren i sak redogöra för den verksamhet som bedrivits med stöd av bidraget.

Om redovisningen inte inkommer i rätt tid kan bidragsgivaren återkräva bidraget. Om det av bidragsbeslutet framgår att delredovisning av verksamheten ska lämnas i samband med rekvisition så betalas inte bidraget ut om inte redovisningen inkommit och bedömts tillfredsställande.

5.2 Ekonomisk delredovisning

Om det i beslutet anges att ekonomisk redovisning ska lämnas även vid annat tillfälle än i slutrapporten, s.k. ekonomisk delredovisning, lämnas den lämpligen på därför avsedd blankett.

Bidragsmottagaren ska särredovisa den verksamhet som bidraget avser. I det fall bidragsgivaren i bidragsbeslutet godkänt en angiven budget för verksamheten ska redovisningen ske mot denna budget och eventuella avvikelser ska anges och kommenteras.

Om redovisningen inte inkommer i rätt tid kan bidragsgivaren återkräva bidraget. Om det av bidragsbeslutet framgår att ekonomisk delredovisning ska lämnas i samband med rekvisition så betalas inte bidraget ut om inte redovisningen inkommit och bedömts tillfredsställande.

5.3 Slutrapport

Slutrapporteringen lämnas lämpligen på därför avsedd blankett och ska innehålla de uppgifter som efterfrågas i blanketten. Om inte något annat framgår av beslutet ska slutrapporten innehålla en redovisning av verksamheten och en ekonomisk redovisning med rapport från revisor (eller ekonomichef om bidragsmottagaren är en kommun, en region eller en sammanslutning av dessa).

5.4 Revisorns granskning av den ekonomiska redovisningen

En extern, oberoende och kvalificerad revisor¹ ska granska den ekonomiska redovisningen i slutrapporten och normalt även eventuell ekonomisk delredovisning. Revisorn utför sitt uppdrag enligt SNT²/ISRS³ 4400 *Uppdrag att utföra granskning enligt särskild överenskommelse rörande finansiell information*. Det innebär att revisorn genomför nedanstående granskningsåtgärder och

¹ Med kvalificerad revisor avses godkända revisorer, auktoriserade revisorer eller registrerade revisionsbolag som fått behörighet att vara revisor av Revisionsinspektionen (gäller svenska revisorer) eller motsvarande (gäller utländska revisorer).

² Standard närliggande tjänster.

³ International Standard on Related Services.

använder de bevis som han eller hon får fram som grund för sin rapport över faktiska iakttagelser. Revisorns rapport bifogas den ekonomiska redovisningen och lämnas i original eller som vidimerad kopia av original till den administrerande myndigheten.

Revisorn ska vidta följande granskningsåtgärder:

1. Kontrollera att den ekonomiska redovisningen stämmer med bidragsmottagarens bokföring för perioden som bidraget omfattar.
2. Kontrollera, för respektive budgetpost, att redovisade kostnader till sin karaktär överensstämmer med budgetpostens benämning.
3. Kontrollera att det finns underlag (kvitton/fakturor) som verifierar kostnaderna.
4. Kontrollera att kostnaderna avser den tidsperiod som bidraget omfattar.
5. Kontrollera att kostnaderna överensstämmer med den verksamhet som beskrivs i bidragsbeslutet.
6. För lönerelaterade kostnader kontrolleras att
 - a. anställningskontrakt finns för den period som lönekostnaden omfattar
 - b. tidrapporter eller annat underlag som styrker nedlagd tid finns avseende den period som lönekostnaderna omfattar.

Kostnader som granskas enligt punkt 2–6 ovan ska uppgå till minst 70 procent av kostnaderna för respektive budgetpost och alltid omfatta ett stickprov på minst 5 verifikationer. Det vill säga om bidragsmottagaren exempelvis redovisar resekostnader på 100 000 kronor ska revisorns granskning omfatta verifikationer uppgående till totalt 70 000 kronor eller mer. Om det bland resekostnaderna finns en verifikation som uppgår till 70 000 kronor ska ytterligare fyra verifikationer granskas.

Bidraget får användas för den extra kostnad som kravet på revisors granskning av bidragsanvändningen medför. Bidragsmottagaren ska i sin återrapportering kunna styrka den kostnad revisionen medför.

För en kommun, en region eller en sammanslutning av dessa gäller att en ekonomichef får intyga redovisningen istället för en revisor. Ekonomichefen får inte vara samma person som attesterat rekvisition, slutrapport eller annan begärd redovisning.

5.5 Återbetalning av outnyttjade medel

Bidragsmottagaren ska utan särskild anmaning betala tillbaka eventuella outnyttjade medel enligt vad som framgår av bidragsbeslutet.

Återbetalning sker till den administrerande myndigheten. Bidragsbeslutets diarienummer ska anges som referens vid återbetalning.

5.6 Förlängning av perioden för medlens användning

Om bidragsmottagaren inte hinner använda medlen inom utsatt tid kan bidragsmottagaren ansöka om förlängning av den tid som bidraget får användas. Ansökan om att förlänga den period inom vilken bidraget får användas ska ges in till den administrerande myndigheten så snart bidragsmottagaren inser att perioden behöver förlängas och senast vid utgången av den period som bidragsbeslutet avser. Bidragsgivaren beslutar om eventuell förlängning.

6. Återkrav

Bidragsgivaren kan besluta att kräva tillbaka hela eller delar av bidraget (återkrav) om inte bidragsmottagaren har fullgjort sina skyldigheter.

6.1 Återkravsgrunder

6.1.1 Medel har inte använts inom förutsatt tid

Medel som inte använts inom den period som anges i beslutet kan krävas tillbaka.

6.1.2 Bidragets andel av totalkostnaden har blivit för stor i proportion till annan finansiering

Om bidraget ska täcka endast en del av den totala kostnaden för verksamheten och totalkostnaden har blivit mindre än beräknat och bidraget därmed fått täcka en större andel av kostnaderna än vad som angetts i beslutet kan hela eller delar av bidraget krävas tillbaka.

6.1.3 Bidraget har använts för annat än avsett ändamål

Medel som har använts för ändamål som inte angetts i beslutet kan krävas tillbaka.

6.1.4 Bidragsmottagaren har försummat sin återrapporteringskyldighet
Försummar bidragsmottagaren sin skyldighet att lämna delredovisning av verksamheten, ekonomisk delredovisning eller slutrapport inom utsatt tid kan bidragsgivaren kräva tillbaka hela eller delar av bidraget.

6.1.5 Bidragsmottagaren har försummat sin återbetalningskyldighet
Försummar bidragsmottagaren sin skyldighet att återbetala outnyttjade medel inom utsatt tid kan bidragsgivaren kräva tillbaka hela eller delar av bidraget.

6.1.6 Bidragsmottagaren har lämnat oriktig uppgift
Om bidragsmottagaren genom att lämna en oriktig uppgift eller på något annat sätt har förorsakat att bidrag lämnats felaktigt eller med för högt belopp kan bidragsgivaren kräva tillbaka hela eller delar av bidraget. Detta gäller oavsett om medlen förbrukats eller inte.

6.2 Uppskov

Ansökan om uppskov med återkrav lämnas in till den administrerande myndigheten och ska ha kommit in senast den dag då återkrävda medel ska återbetalas. Bidragsgivaren beslutar om uppskov.

6.3 Jämkning

Ansökan om jämkning av återkrav lämnas in till den administrerande myndigheten och ska ha kommit in senast den dag då återkrävda medel ska återbetalas. Bidragsgivaren kan besluta om jämkning av återkravet om övriga intäkter i verksamheten av oförutsedda skäl blivit mindre än planerat och det med hänsyn till omständigheterna är oskäligt att begära återbetalning av hela beloppet.

6.4 Eftergift

Ansökan om eftergift av återkrav lämnas in till den administrerande myndigheten och ska ha kommit in senast den dag då återkrävda medel ska återbetalas. Bidragsgivaren prövar ansökan enligt bestämmelserna om eftergift i förordningen (1993:1138) om hantering av statliga fordringar. Återkravet får efterges om det av någon anledning är uppenbart oskäligt att kräva återbetalning.